

Постановление Администрации Волгоградской области от 24 августа 2016 г. N 478-п "О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

13 ноября 2017 г., 22 октября 2018 г., 22 апреля, 25 ноября 2019 г., 25 декабря 2020 г., 22 марта, 9 августа 2021 г., 11 декабря 2023 г.

В соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 10 июля 2008 г. N 1735-ОД "О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на безвозмездной основе оказывать содействие в осуществлении информационного взаимодействия между организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от организационно-правовой формы и центрами социальной защиты населения, в том числе по вопросам предоставления информации о фактических расходах граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, нормативах потребления коммунальных услуг, о гражданах, фактические расходы на оплату коммунальных услуг которых превышают нормативы потребления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор Волгоградской области

А.И. Бочаров

Порядок

предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
(утв. [постановлением](#) администрации администрации Волгоградской области от 24 августа 2016 г. N 478-п)

С изменениями и дополнениями от:

13 ноября 2017 г., 22 октября 2018 г., 22 апреля, 25 ноября 2019 г., 25 декабря 2020 г., 22 марта, 9 августа 2021 г., 11 декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее именуются - меры социальной поддержки).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются отдельным категориям граждан, определенным [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС",

федеральными законами от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", в объемах и на условиях, установленных указанными законодательными актами.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются центрами социальной защиты населения в форме:

ежемесячной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется - ЕДВ на оплату ЖКУ);

ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (при проживании в жилых домах, не имеющих центрального отопления).

1.4. Меры социальной поддержки назначаются гражданину на одно жилое помещение, являющееся его местом жительства (пребывания).

1.5. В период до 01 января 2022 г. меры социальной поддержки назначаются гражданину при отсутствии у него задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению.

С 01 января 2022 г. меры социальной поддержки назначаются гражданину при условии отсутствия у него непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.

1.6. При наличии у гражданина права на одинаковые меры социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований, по его выбору, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2. Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для назначения мер социальной поддержки гражданин представляет в центр социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявление по форме, установленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, с приложением следующих документов (сведений):

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной

защиты населения Волгоградской области");

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (в случае подачи заявления до 01 января 2025 г.);

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу [Федерального закона](#) "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.2. Заявление и документы (сведения), указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, могут быть поданы:

лично в центр социальной защиты населения;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - единый портал).

Подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой [электронной подписи](#) при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой [электронной подписи](#), или усиленной неквалифицированной [электронной подписи](#), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.3. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично в центр социальной защиты населения, либо со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала, либо со дня поступления заявления в центр социальной защиты населения в случае его подачи через МФЦ.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления мер социальной поддержки;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с прилагаемыми документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5. Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной информационной системы Социального фонда России, государственной информационной системы "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (в случае подачи заявления после 01 января 2025 г.);

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о реабилитации;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.6. Центр социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявление и документы (сведения) и принимает решение о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

2.7. При подаче заявления посредством единого портала центр социальной защиты населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от центра социальной защиты населения представляет необходимые документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления обязан представить в центр социальной защиты населения недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации центр социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке. Рассмотрение заявления может быть приостановлено не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в центр социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении) скорректированные заявление и (или) документы (сведения).

2.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки направляется гражданину способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о назначении мер социальной поддержки размещается комитетом социальной защиты населения Волгоградской области в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2.9. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются:

представление документов (сведений) в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка,

которые не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.7 настоящего Порядка для представления гражданином недостающих либо скорректированных документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем мер социальной поддержки.

2.10. Меры социальной поддержки назначаются с месяца подачи заявления и документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

2.11. ЕДВ на оплату ЖКУ предоставляется гражданину в виде авансовой суммы в размере, определяемом как сумма компенсаций расходов по оплате 50 процентов каждого вида жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с нормами и в объемах, которые установлены законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если гражданин, впервые обратившийся с заявлением для назначения ЕДВ на оплату ЖКУ, представляет платежные документы за жилищно-коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, ЕДВ на оплату ЖКУ назначается ему в размере, определенном на основании указанных платежных документов.

При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их регистрацией по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождением военной службы по призыву, отбыванием наказания в виде лишения свободы, обучением или наличием трудовых отношений за пределами Волгоградской области, указанные члены семьи не учитываются в составе семьи при представлении гражданином документа, подтверждающего их временное отсутствие.

Расчет стандарта стоимости ЖКУ на предоставляемые виды услуг осуществляется путем исключения из него отсутствующих видов жилищно-коммунальных услуг исходя из удельного веса каждой услуги, утвержденного нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

2.12. Ежегодная денежная выплата на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки твердого топлива предоставляется гражданам по заявлениям один раз в календарном году. Размер указанной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих указанные расходы, и составляет не более 50 процентов понесенных расходов в пределах норм, установленных для продажи населению, исходя из средней стоимости, определяемой согласно статистическим данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, и 50 процентов понесенных расходов на оплату транспортных услуг для доставки этого топлива.

2.13. Компенсация части расходов на оплату стоимости бытового газа в баллонах назначается гражданам при проживании в жилых домах, не подключенных к газораспределительной системе, по заявлению один раз в календарном году. Размер указанной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих указанные расходы, и составляет не более 50 процентов понесенных расходов в пределах нормативов потребления, утвержденных комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

2.14. Меры социальной поддержки предоставляются центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые гражданами, являющимися

получателями мер социальной поддержки, в кредитных организациях, или через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи "Почта России").

3. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ и перерасчета ее размера

3.1. Гражданин, являющийся получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, обязан извещать центр социальной защиты населения, производящий выплату ЕДВ на оплату ЖКУ, о наступлении обстоятельств, влияющих на право ее получения и ее размер, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.2. В целях выявления обстоятельств, влияющих на право получения ЕДВ на оплату ЖКУ, комитет социальной защиты населения Волгоградской области обеспечивает информационное взаимодействие центров социальной защиты населения с организациями, предоставляющими гражданам жилищно-коммунальные услуги, в том числе путем заключения соответствующих соглашений (далее именуется - информационное взаимодействие).

3.3. Решение о приостановлении, прекращении выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ, ее перерасчете принимается центром социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления гражданина или установления центром социальной защиты населения соответствующих обстоятельств. О принятом решении гражданин, являющийся получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, уведомляется не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения, и документов, необходимых для возобновления выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ.

3.4. Выплата ЕДВ на оплату ЖКУ приостанавливается по решению центра социальной защиты населения при возникновении следующих обстоятельств:

- а) окончание срока, на который установлена инвалидность;
- б) неполучение гражданином ЕДВ на оплату ЖКУ в течение шести месяцев подряд через отделения почтовой связи "Почта России";
- в) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- г) закрытие счета по вкладу или счета банковской карты либо незачисление кредитной организацией суммы ЕДВ на оплату ЖКУ в связи с изменениями личных данных получателя мер социальной поддержки (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения ЕДВ на оплату ЖКУ);
- д) изменение состава семьи, размера занимаемой площади жилья или набора видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, типа и фонда жилья, вида отопления, влияющих на размер выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ;
- е) переход на получение аналогичной меры социальной поддержки по другой льготной категории за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, влияющий на объем или размер выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ.

3.5. Приостановление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной защиты населения установлены обстоятельства, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка.

3.6. Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "а" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, осуществляется с месяца установления гражданину инвалидности по результатам очередной медико-социальной

экспертизы (переосвидетельствования) в беззаявительном порядке на основании сведений об установлении инвалидности, полученных центром социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом гражданин, являющийся получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие установление инвалидности по результатам очередной медико-социальной экспертизы (переосвидетельствования). В случае представления документов представителем гражданина прилагается доверенность.

Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случаях приостановления выплаты по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б", "г" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления гражданина, являющегося получателем ЕДВ на оплату ЖКУ. В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "в" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится центром социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты в беззаявительном порядке на основании сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, полученных центром социальной защиты населения из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "д" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, центр социальной защиты населения производит перерасчет размера ЕДВ на оплату ЖКУ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, дающих основание для перерасчета размера ЕДВ на оплату ЖКУ, и возобновляет указанную выплату. При этом производится доплата или удержание из сумм последующих ЕДВ на оплату ЖКУ.

Решение о перерасчете размера и возобновлении выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ принимается центром социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина или сведений в рамках информационного взаимодействия.

К заявлению гражданина прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства. В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "е" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем перехода на получение мер социальной поддержки по другой льготной категории на основании заявления гражданина, являющегося получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, с приложением документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки (документ о праве на меры социальной поддержки не представляется в случае возобновления мер социальной поддержки инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, если сведения об инвалидности гражданина, ребенка-инвалида содержатся в федеральном реестре инвалидов). В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

Выплата возобновленной ЕДВ на оплату ЖКУ производится, если со дня ее приостановления прошло не более трех лет.

3.7. Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ производится центром социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов или сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия.

3.8. Выплата ЕДВ на оплату ЖКУ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной защиты населения установлены следующие обстоятельства:

изменение места жительства (места пребывания) гражданина;

смерть гражданина либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

выявление в представленных гражданином документах заведомо недостоверных сведений;
несоответствие гражданина, являющегося получателем мер социальной поддержки требованиям и условиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

переход на получение аналогичной меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета;

поступление в центр социальной защиты населения заявления гражданина об отказе от получения ЕДВ на оплату ЖКУ.

3.9. Центр социальной защиты населения ежегодно в первом полугодии осуществляется перерасчет ЕДВ на оплату ЖКУ (подтверждение ее размера) за предыдущий год на основании представленных гражданином платежных документов и (или) сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия.

Перерасчет ЕДВ на оплату ЖКУ по инициативе гражданина за прошедший период осуществляется не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения.

При выявлении центром социальной защиты населения случаев несоответствия расчетной суммы ЕДВ на оплату ЖКУ объему мер социальной поддержки гражданам направляется сообщение о необходимости представления в месячный срок документов, подтверждающих изменения, указанные в [подпунктах "д", "е" пункта 3.4](#) настоящего Порядка. При непредставлении документов в месячный срок выплата ЕДВ на оплату ЖКУ приостанавливается до дня представления указанных документов.

По результатам перерасчета гражданам производится доплата или удержание из сумм последующих ЕДВ на оплату ЖКУ.

Проавансированные суммы ЕДВ на оплату ЖКУ сверх объема мер социальной поддержки, предусмотренного действующим законодательством, при изменении места жительства гражданина учитываются в зачет осуществления последующей выплаты с месяца регистрации по новому месту жительства гражданина, а в случае образования недополученных сумм ему осуществляется доплата.

Гражданин, которому проавансирована сумма ЕДВ на оплату ЖКУ в размере меньшем объема мер социальной поддержки, предусмотренного законодательными актами, указанными в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, имеет право в любое время обратиться за перерасчетом ЕДВ на оплату ЖКУ в центр социальной защиты населения с заявлением и платежными документами, подтверждающими фактические расходы за жилищно-коммунальные услуги.

Перерасчет размера ЕДВ на оплату ЖКУ производится в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина или сведений в рамках информационного взаимодействия с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, дающих основание для перерасчета размера ЕДВ на оплату ЖКУ.

3.10. ЕДВ на оплату ЖКУ начисленная, но не востребованная гражданином своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением.

ЕДВ на оплату ЖКУ, не полученные своевременно по вине центра социальной защиты населения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.11. Исключен с 15 октября 2017 г. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской области от 13 ноября 2017 г. N 589-п

3.12. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

Суммы ЕДВ на оплату ЖКУ, полученные в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на ее назначение или размер, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат ЕДВ на оплату ЖКУ или ее размер, подлежат возмещению гражданами добровольно или в судебном порядке.